

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Conform fișei postului - aprobată prin REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIILOR PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚENE ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, după cum urmează :

1. efectuează estimări privind producția principalelor culturi agricole pe total județ și sectoare de activitate, la solicitarea MADR în conformitate cu cerințele regulamentelor specifice ale Uniunii Europene, realizează operativă privind stadiul lucrărilor agricole, pe total județ și pe sectoare de activitate;
2. întocmește anual în luna decembrie la termenul solicitat de MADR „Balanța suprafețelor arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna anului...”, pe total județ și sectoare de proprietate
3. întocmește situația privind starea de vegetație a culturilor, pe județ și sectoare de activitate – de 2 ori pe an, la termene solicitate de MADR ;
4. culege,prelucreaza,centralizeaza si transmite la M.A.D.R.datele privind „Suprafata recoltata si productia obtinuta,aplicarea Ingrasamintelor,amendamentelor si pesticidelor,plantarilor si defrisarilor de vii si pomi in anul...”(cercetarea statistica Agr.2b);
5. culege,prelucreaza,centralizeaza si transmite la M.A.D.R.datele privind suprafetele insamantate si cultivate pana la data de 15 iunie,pe judet si forme de proprietate(Agr.2 A);
6. întocmește anual Inventarul tractoarelor și utilajelor agricole la nivel de județ;
7. participă la realizarea cercetărilor statistice prevăzute în Programul Statistic National Anual aprobat prin hotărâre a Guvernului, colectând, verificând și centralizând date la nivelul județean în vederea transmiterii la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
8. asigură asistența de specialitate autorităților administrației publice locale (primării) pentru elaborarea Planului de acțiune la nivel local privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, termenele de îndeplinire a acestora și sursele de finanțare; sprijina fermierii, proprietarii/administratorii de exploatații agricole care dețin animale, la elaborarea Planului de acțiune la nivelul exploatației agricole privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, termenele de îndeplinire a acestora și sursele de finanțare;
9. coordonează monitorizarea suprafețelor afectate de factorii naturali de risc, verifică și centralizează documentația depusă de producătorii agricoli privind suprafețele afectate de calamități;
10. asigură implementarea și monitorizarea strategiilor și programelor de dezvoltare în următoarele domenii de activitate: fond funciar, statistică agricolă,operativă,preturi in piete,targuri si oboare.
11. asigură contact permanent cu : organizații, federații, asociații, fermieri..

12. colaborează cu unitățile de cercetare dezvoltare din agricultură, cu unitățile de învățământ mediu și superior de specialitate în realizarea de acțiuni specifice de extensie și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor cercetărilor din domeniul agricol și agroalimentar.
13. răspunde la solicitările Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind desfășurarea campaniilor agricole.
14. răspunde și altor cerințe ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind informațiile operative și/sau statistice.
15. . îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de organele ierarhice.
16. își păstrează evidența propriilor lucrări arhivează corespondența emisă sau primită, precum și copii ale proceselor verbale, sau după caz ale autorizațiilor emise și semnate, aferente activităților delegate.
17. răspunde de exactitatea și realitatea actelor întocmite;
18. răspunde în fața șefului direct pentru calitatea lucrărilor întocmite, disciplina în munca, folosirea integrală și eficiența timpului de muncă.

Atribuțiile din prezenta fișă a postului nu sunt limitative, ele sunt completate de prevederile legale prezente și de modificările și completările ce se aduc actelor normative din domeniul de activitate.